

αpproach

eerst delen, dan vermenigvuldigen

Factureren

Hoe haalt u meer rendement uit uw facturen?

In een onderzoeksopdracht van het Ministerie van Economische Zaken blijkt dat momenteel het actieplan Elektronisch Factureren wordt uitgevoerd. De overheid wil het goede voorbeeld geven door als ontvanger van facturen, bedrijven en overheidsinstanties te stimuleren de factuur elektronisch te sturen. In 2010 moet de overheid zo 10% van de facturen in elektronische vorm ontvangen en verwerken.

Beleid

De geschetste ontwikkelingen, die tevens sterk samenlopen met de ontwikkelingen op het gebied van e-overheid (de elektronische toegankelijkheid van de overheid voor de burgers en bedrijven), vragen om gegevensuitwisseling die, op basis van de eisen die aan de overheid gesteld worden, effectief, betrouwbaar, efficiënt en doorzichtig dient te zijn. Keuzes voor de inrichting van het factuurproces zijn afhankelijk van specifieke uitgangspunten, zoals:

- Herinrichting van het factuurproces met besturings- en controle mogelijkheden
- Het invoeren van kwaliteitseisen zoals verificatiestappen in het factuurproces
- Het verbeteren van AO/IC procedure mede op basis van de informatiebehoefte en analyse van de stakeholders
- Wel of geen digitale ondersteuning voor het verwerken van facturen

Wordt e-factureren aan de overheid verplicht?

Op dit moment is verplichting niet aan de orde. De ambitie van de overheid is om eind 2010, 10% van haar facturen elektronisch te ontvangen en verwerken. In 2014 moet dit percentage zijn opgelopen tot 80%. In 2017 hoopt de overheid 100% elektronisch te factureren. Mogelijk is een verplichting op dat moment effectief.

Bron: Ministerie van Economische Zaken

Sturen op inzicht

De inrichting van een goed operationeel factuurproces en –besturing, levert een essentiële bijdrage aan baten en kostenbesparingen. Vraag willekeurig verschillende medewerkers van een inkoopafdeling en de financiële afdeling naar de wijze waarop het operationele factuurproces en de besturing is ingericht, en zij zullen met verschillende antwoorden komen of het antwoord zelfs schuldig blijven.

Inzicht in de kosten van een stap in het factuurproces

Minimale kosten voor de afhandeling per factuur: € 13,00.

Bij een ontvangst van 55.000 facturen op jaarbasis, dus $55.000 \times €13,00 = € 715.000$ per jaar

Bron: Gartner

Meer grip krijgen op uw werkprocessen

Om grip te krijgen op uw operationele (be)sturing en om daadwerkelijk besparingen te behalen, heeft Approach een unieke methodiek ontwikkeld. Wij helpen de gewenste inrichting van het factuurproces in kaart te brengen en te realiseren. Dit doen wij aan de

hand van best practices, standaard functionaliteit en modellen die wij vertalen naar uw specifieke situatie. Dit heeft als doel om een efficiënte bedrijfsvoering te realiseren die uw burgers en uw eigen organisatie snel en goed van dienst kan zijn.

Digitale ondersteuning van het factuurproces

Bij e-factureren gaat het om het elektronisch ontvangen en verwerken van de facturen. Het is belangrijk om te onderkennen dat e-factureren als doel heeft om de huidige verwerking van inkomende facturen daar waar mogelijk te automatiseren. Dit heeft impact op de werkzaamheden van uw werknemers en de inrichting van uw systemen. e-Factureren is dus niet per definitie een proceswijziging maar eerder een verbetering van een bestaand proces.

Besparing met de introductie van e-factureren?

De potentiële besparingen aan de zijde van de overheid varieert van €25 - €60 per factuur. Dat wil zeggen $55.000 \text{ e-facturen} \times €25 = €1.375.000$ per jaar besparing op administratieve kosten aan de kant van de overheid.

Bron: Ministerie van Economische Zaken

Samengevat

Er zijn behoorlijke winsten te behalen met het verbeteren van het bestaande (papieren) factuurproces door herinrichting van het factuurproces en/of gebruik te maken van digitale ondersteuning. Deze winst ligt in efficiënte bedrijfsvoering en herinrichting van klantgerichtheid en informatiebehoefte:

- Verkorting van de doorlooptijden
- Minder fouten in verwerking van facturen
- Betere sturing- en controlemogelijkheden in het factuurproces

Approach

Approach biedt een integrale aanpak voor de samenhang tussen verschillende disciplines (beleid, besturing, efficiënte dienstverlening, klantgerichtheid, governance, kwaliteitsborging en implementatie) en voert regie over en behoudt sturing vanaf initiatie- tot aan realisatiefase.

Business Case

De business case richt zich op de te verwachten opbrengsten van het (her)inrichten van het factuurproces en/of gebruikmakende van digitale ondersteuning voor het verwerken van facturen. In samenwerking met uw organisatie, worden voor het vaststellen van de business case een aantal zogenaamde *drijfveren* onderzocht.

Naast de business case kunt u gebruik maken van een Business Case Calculator gebaseerd op het model van het Ministerie van Economische Zaken. De Business Case Calculator geeft u binnen één dag inzicht in de mogelijke besparingen binnen uw factuurproces.

Simulatie

Analyse van de resultaten en doorlichting van het huidige factuurproces en het gewenste factuurproces, dienen getoetst te worden aan de verwachtingen en rekening te houden met de business case (kosten - baten studie). Daarom wordt eveneens een simulatie uitgevoerd van de benodigde middelen (op basis van historische gegevens en vergeleken met de gewenste middelen). Eventueel wordt de proces- en controleaanpak dan aangepast.

Inrichting van de factuurketen

Naast deze financiële analyse vormt de herinrichting van het factuurproces een zeer goede basis voor verdere realisatie van voordelen op het gebied van:

- Kanaalsturing (multi channel)
- Reductie van afbreukrisico's door het invoeren van standaarden
- Vergroting van de flexibiliteit van de medewerkers
- Eenvoudige en eenduidige integratie met andere onderdelen van de factuurketen

Meer informatie gewenst?

Voor meer informatie en referenties kunt u contact opnemen met Lonneke Dikmans: 033 – 246 03 04.

Approach

Venestraat 50
3861 BZ Nijkerk
www.approach.nl